

SCANSIONE OCR E IMPORTAZIONE SU EXCEL

Inseriere i fogli da scannerizzare all'interno del cassetto posizionato sulla perte suepriore dello scanner

Lanciare il software Director di Foto e imaging HP con l'icona posta sul Desktop

HP Director				
Seleziona periferica HP Scanjet 4500c/5550c #2 💌	Impo <u>s</u> tazioni			Ø
Scansione <u>foto</u> Scansione <u>cop</u>	ui <u>V</u> isualizza e stampa	Q uida	Visualizzazione e sta Trova, modifica, visuali stampa, invia o mette in condivisione le immagin	amp zza, n ni.
	Fig.1			
are su Scansione Documento			$\overline{\lambda}$	_
Scansione documento				×
Tipo di originale da sottoporre a sc Testo <u>e</u> grafica come immagii Testo come immagine <u>Esto modificabile</u> Testo <u>m</u> odificabile con grafica	ansione ne a	2	400 ppi 256 gradazioni di grigio (scala di grigi a 8 bit)	
Destinazione di salvataggio della s <u>D</u> estinazione: 🔂 Salva	cansione a nel file	•		
	ocansione	Annulla		
	Fig.2			

Selezionare Testo modificabile e cliccare su Scansione

A questo punto lo scanner dovrebbe partire richiamndosi il foglio.

Al termine della scansione apparirà la seguente schermata

Save jn: Desktop My Documents My Computer My Network Places Cartella di caricamento Share-to-Web
My Documents My Computer My Network Places Cartella di caricamento Share-to-Web
Wy Computer My Network Places Cartella di caricamento Share-to-Web
My Network Places Share-to-Web
Cartella di caricamento Share-to-Web
File name: Scansione1 Save
Save as type: PDF (*.pdf)
Opzioni
Fig 2

Selezionare il percorso dove salvare il file (é preferibile sul desktop), quindi dare il nome al file e cliccare su SAVE.

Salva in C:\Documents and Settings\N	etadmin\Deskto
Elaborazione pagina 1	
Annulla	
Fig.4	

Attendere il completamento del salvataggio

Adesso sul desktop dovreste trovare il file appena salvato. Tagliatelo e incollatelo all'interno della vostra cartella posta su SCAMBIO.

Andate quindi sulla vostra postazione e reperite il file.

Aprite il file con Acrobat Reader.



Selezionare Select Text come raffigurato in Figura 5.

Selezionare tutto il contenuto della tabella che ci interessa e copiarlo.

Adesso apriamo un file di testo e incolliamo tutto all'interno, diamo un occhiata se c'è qualche cosa che non va e correggiamo il tutto, quindi salviamo e chiudiamo il file.





Select Data Sou	rce	? ×
Look <u>i</u> n:	🗹 Desktop 💽 🕑 🗸 🖄 🗰 🗸 Tools 🗸	
My Recent	My Documents Network Inventory .mde My Computer New Text Document (2) My Network Places New Text Document	
Documents	Checkpoint PWD AUGUSTA	
Desktop	Musica Musica Pwd Toro.xls	
	Software Stampare Attività	
My Documents	Autorizzazioni Firewall Toro.xls	
My Computer	Documento Contraction Contrac	
	File name:	
My Network Places	Files of type: All Data Sources Can	cel

Apriamo un foglio Excel, clicchiamo su Data quindi selezioniamo Import External Data e Import Data.

Fig.6

Selezioniamo il file .TXT dove abbiamo incollato precedentemente il contenuto della tabella e clicchiamo su Open.

Text Import Wizard - Step 1 of 3	? ×
The Text Wizard has determined that your data is Fixed Width. If this is correct, choose Next, or choose the data type that best describes your data.	
Original data type oose the file type that best describes your data: Delimited - Characters such as commas or tabs separate each field. Fixed width - Fields are aligned in columns with spaces between each field.	
Start import at row: 1 🚔 File origin: MS-DOS (PC-8)	•
Preview of file C:\Documents and Settings\RChiatto\Desk\New Text Document (2).txt.	
1 01/04/05 30/03/05 4.000,00 2 01/04/05 29/03/05 2,350,00 3 01/04/05 10/03/05 455 10	
4 01/04/05 11/03/05 171,66 5 01/04/05 11/03/05 605,00	
Cancel < Back <u>N</u> ext > <u>F</u> in	sh

Selezionare Delimited e cliccare su Next

Fig.7

Text Import Wizard - Step 2 of 3	? ×	
This screen lets you set the delimiters your data contains. You can see how your text is affected in the preview below.		
Delimiters Image: Treat consecutive delimiters as one Image: Tab Semicolon Comma Image: Tab Semicolon Treat consecutive delimiters as one Image: Tab Semicolon Treat consecutive delimiters as one		
Data preview		
01/04/05 30/03/05 4.000,00 01/04/05 29/03/05 2,350,00 01/04/05 10/03/05 455,10	-	
01/04/05 11/03/05 171,66 01/04/05 11/03/05 605,00	-	
Cancel < <u>B</u> ack <u>N</u> ext > <u>F</u> inish		
Fig.8		
Selezionare Space e cliccare su Next		
Text Import Wizard - Step 3 of 3	? ×	
This screen lets you select each column and set the Data Format. Column data format Image: Column data format Image: Column data format		
'General' converts numeric values to numbers, date values to dates, and all remaining values to text.		
© Do not import column (skip)		
Data preview		
General General General 01/04/05 30/03/05 4.000,00 01/04/05 30/03/05 4.000,00	▲	
01/04/05 29/03/05 2,350,00 01/04/05 10/03/05 455,10 01/04/05 11/03/05 171,66		

Fig.9

< <u>B</u>ack

Cancel

Quindi cliccare su Finish.

01/04/05

•

11/03/05 605,00

0

•

Þ

Finish

Next >





Cliccare su OK.

0

Adesso sul foglio Excel sono comparse le colonne che abbiamo selezionato, diamo una sistemata alla larghezza delle colonne e abbiamo finito.